



Formulier ontwikkelingsgericht beoordelen en begeleiden
Commercieel technicus engineering, crebo 25296-

Versie 2 | © 2018 Masterplan MEI Zuid-Holland

Naam student:		Studentennummer:	
Bedrijf:		Begeleider van het bedrijf:	
ROC:		Begeleider van de school:	

Noteer A,B,C deze score geldt voor het niveau van de beginnend beroepsbeoefenaar.

Toelichting A,B,C:

- A De student is in staat na instructie en onder intensieve begeleiding eenvoudige praktijkopdrachten binnen het werkproces uit te voeren. Hij werkt veilig en past de theoretische kennis toe.
- B De student laat zien redelijk zelfstandig, complexe praktijkopdrachten passend bij zijn opleiding te kunnen uitvoeren. Hij toont daarbij de juiste beroepshouding en beheerst de basiskennis
- C De student laat zien, zelfstandig complexe praktijkopdrachten binnen het werkproces te kunnen interpreteren en met het gewenste resultaat te kunnen uitvoeren. Hij toont daarbij een professionele beroepshouding en past de benodigde theoretische kennis correct toe.

Uitleg afkortingen:

- PO Praktijkopleider, oftewel: begeleider van het bedrijf
- ROC Regionaal Opleidingscentrum
- GEZ Gezamenlijk oordeel

Alleen beoordelen wat tijdens beoordelingsperiode te beoordelen is!

Voor de begeleiding gebruikt u het formulier *Startgesprek* en dit ontwikkelingsgerichte beoordelings- en begeleidingsformulier.

Meer informatie over de begeleidings- en beoordelingssystematiek leest u in de *Instructie voor de begeleider* en *Instructie voor de student*.



Formulier ontwikkelingsgericht beoordelen en begeleiden

Commercieel technicus engineering, crebo 25296-

Versie 2 | © 2018 Masterplan MEI Zuid-Holland

Algemeen Technicus engineering B1-K1, B1-K2 en P2-K1		1 ^{ste} Beoordeling A,B,C				2 ^{de} Beoordeling A,B,C				3 ^{de} Beoordeling A,B,C			
Beoordelingsvorm	Beoordelingspunten	PO	ROC	Student	GEZ	PO	ROC	Student	GEZ	PO	ROC	Student	GEZ
Veiligheid en milieu:	Past nauwgezet Arbo-, veiligheids-, milieu- en bedrijfsvoorschriften toe.												
	Informeert naar bedrijfsregels ten aanzien van Arbo en veiligheid.												
	Gaat volgens normen en bedrijfsvoorschriften veilig om met machines en gereedschappen.												
	Neemt maatregelen om onveilige situaties te voorkomen en meldt deze.												
	Past veiligheidsnormen toe. Bijvoorbeeld met betrekking tot draaiende delen, hoge elektrische spanningen en laserlicht.												
	Past bedrijfsvoorschriften toe. Bijvoorbeeld voor het scheiden van afval.												
	Past normen voor veilig machine ontwerp toe.												



Formulier ontwikkelingsgericht beoordelen en begeleiden

Commercieel technicus engineering, crebo 25296-

Versie 2 | © 2018 Masterplan MEI Zuid-Holland

B1-K1 Ontwerpt producten of systemen		1 ^{ste} Beoordeling A,B,C				2 ^{de} Beoordeling A,B,C				3 ^{de} Beoordeling A,B,C			
Beoordelingsvorm	Beoordelingspunten	PO	ROC	Student	GEZ	PO	ROC	Student	GEZ	PO	ROC	Student	GEZ
Samenwerken:	Inventariseert eisen en wensen ten aanzien van materialen en onderdelen, zodat er een volledig beeld ontstaat van de mogelijkheden.												
	Voert een volwaardig gesprek met inkoper (intern) of leverancier (extern).												
Eigen werk plannen:	Signaleert tijdig problemen of belemmeringen en bespreekt deze met collega's en/of de klant.												
Werk voorbereiden:	Verzamelt, door het stellen van juiste vragen aan de klant/opdrachtgever, de benodigde ontwerpgegevens.												
	Combineert gegevens uit verschillende bronnen tot een compleet overzicht.												
Analyseren:	Maakt correcte berekeningen aan (deel)systemen.												
Vakdeskundigheid toe- passen:	Toetst ontwerp aan technische normen en wettelijke regelgeving.												
	Beargumenteert de keuzes voor materialen en/of onderdelen op basis van duurzaamheid, prijs, technische specificaties en kosten.												
	Past geldende schematechnieken, normen (NEN-ISO), voorschriften en kwaliteitseisen toe.												
	Maakt met een CAD-programma nauwkeurige ontwerptekeningen, welke voldoen aan de geldende normen en voorschriften.												
	Maakt complete materiaallijsten welke de benodigde informatie bevat voor het bestellen van materiaal en onderdelen.												
	Brengt vakkennis goed over en past het juiste jargon toe. Formuleert bondig en correct.												
Afronden:	Maakt een correcte kostenberekening in totaal en per post (met onder andere arbeidsuren, werk derden, materialen, onderdelen en indirecte kosten) van de realisatie.												
	Rapporteert nauwkeurig en volledig in een verslag dat begrijpelijk is voor anderen.												



Formulier ontwikkelingsgericht beoordelen en begeleiden
Commercieel technicus engineering, crebo 25296-

Versie 2 | © 2018 Masterplan MEI Zuid-Holland

	Toont technisch inzicht en praktische kennis door het gebruik van de goede argumentatie en een heldere redenering bij het toelichten van het ontwerp.														
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Formulier ontwikkelingsgericht beoordelen en begeleiden

Commercieel technicus engineering, crebo 25296-

Versie 2 | © 2018 Masterplan MEI Zuid-Holland

B1-K2 Begeleidt werk		1 ^{ste} Beoordeling A,B,C				2 ^{de} Beoordeling A,B,C				3 ^{de} Beoordeling A,B,C			
Beoordelingsvorm	Beoordelingspunten	PO	ROC	Student	GEZ	PO	ROC	Student	GEZ	PO	ROC	Student	GEZ
Samenwerken:	Bespreekt werk en coördineert de uitvoering van (deel)werkzaamheden, zodat medewerkers weten wat zij moeten doen.												
	Rapporteert over de voortgang in relatie tot begroting en informeert betrokkenen over gesignaleerde bijzonderheden.												
	Laat in eigen handelen en in de communicatie met medewerkers zien, dat kwaliteit en certificering belangrijk is.												
	Onderzoekt en beschrijft de essentie van eventuele klachten en geeft advies over vervolgstappen.												
	Geeft duidelijk aan welke informatie voor de klant van belang is bij het opleveren en overdragen van het product, systeem of installatie.												
Werk voorbereiden:	Bewaakt detailplanning door actuele status te vergelijken met planning, benoemt kritische punten in planning en informeert medewerkers daarover.												
Analyseren:	Berekent de voortgangsrapportages grondig, geordend en zorgvuldig.												
Vakdeskundigheid toepassen:	Controleert en verwerkt uitgaven zoals facturen en ureninvestering. Houdt op grond van de verzamelde gegevens een actueel kostenoverzicht bij.												
	Inventariseert meer- en minderwerk en verrekenbare hoeveelheden. Berekent financiële consequenties van wijzigingsvoorstellen.												
	Stelt op grond van onder andere urenregistratie en materiaalverbruik een betrouwbare nacalculatie op.												
	Ziet erop toe dat er gewerkt wordt volgens wettelijke regelgeving, technische normen en kwaliteitseisen van het bedrijf. Instrueert indien nodig collega's.												
	Coördineert (een deel van) de werkzaamheden, controleert checklijsten of meting en voert zelf metingen uit volgens een meetprotocol.												



Formulier ontwikkelingsgericht beoordelen en begeleiden

Commercieel technicus engineering, crebo 25296-

Versie 2 | © 2018 Masterplan MEI Zuid-Holland

Afronden:	Stelt richtlijnen op voor inspectie en/of acceptatietesten.																		
	Controleert of volledige projectrapportage correct is vastgelegd in een geautomatiseerd systeem.																		

P2-K1 Verricht commerciële werkzaamheden		1^{ste} Beoordeling A,B,C				2^{de} Beoordeling A,B,C				3^{de} Beoordeling A,B,C			
Beoordelingsvorm	Beoordelingspunten	PO	ROC	Student	GEZ	PO	ROC	Student	GEZ	PO	ROC	Student	GEZ
Samenwerken:	Bespreekt (nieuwe) commerciële mogelijkheden zoals online marketing.												
	Voert commerciële gesprekken met klanten zoals een inventarisatie- of verkoopgesprek. Herkent de signalen van de klant, vraagt door en gaat in op bezwaren en weet treffend te overtuigen.												
Eigen werk plannen:	Verzamelt informatie over orderstatus en klachtenafhandeling.												
Werk voorbereiden:	Voert marktonderzoek uit door het verzamelen en analyseren van marktgegevens (klanten, producten, technische innovaties, distributiekanaal, concurrenten en marktontwikkelingen). Past daarbij de juiste methoden voor marktonderzoek toe.												
Analyseren:	Werkt in de rapportage vraagstelling, analyse, conclusies en verbetervoorstellen nauwkeurig uit. Analyse geeft een betrouwbaar beeld van de situatie. Conclusies geven een antwoord op de opdracht/vragen die vooraf zijn geformuleerd. De verbetervoorstellen voor commercieel beleid zijn goed onderbouwd.												
	Geeft een toelichting op de analyse en conclusies. Toont door argumenten en heldere redenering te beschikken over praktische kennis van bedrijfseconomie, methoden van marktonderzoek, (online) marketing en strategievorming.												
	Analyseert gegevens met betrekking tot omzetsnelheden, voorraadkosten, levertijden, leverbetrouwbaarheid en prijs-kwaliteit.												
	Pakt na een teleurstellende acquisitie de activiteiten snel weer op.												



Formulier ontwikkelingsgericht beoordelen en begeleiden

Commercieel technicus engineering, crebo 25296-

Versie 2 | © 2018 Masterplan MEI Zuid-Holland

Vakdeskundigheid toe- passen:	Adviseert de klant door de (financiële) consequenties van bepaalde keuzes toe te lichten aan de hand van criteria zoals productieproces, levensduur van de onderdelen en de kosten voor vervanging en duurzaamheid.																			
	Stelt naar aanleiding van klantgesprekken een offerte op.																			
	Is dienstverlenend ingesteld, stelt de klant centraal, herkent klachten en problemen en hanteert een goede balans tussen de belangen van de organisatie en de belangen van de klant.																			
	Komt met voorstellen voor voorraadhoogte en leveranciers.																			
	Overlegt met leveranciers over prijs en leveringsvoorwaarden.																			
	Bewaakt voorraad en koopt materialen en middelen in.																			
Afronden:	Legt klantcontactgegevens vast in een CRM.																			



Formulier ontwikkelingsgericht beoordelen en begeleiden
Commercieel technicus engineering, crebo 25296-

Versie 2 | © 2018 Masterplan MEI Zuid-Holland

Plaats:		Beg. van de school:		Paraaf 1	
Datum:		Beg. van het bedrijf:		Paraaf 2	
Ontwikkelperiode:		Student:		Paraaf 3	
Tijdsduur gesprek:					
Opmerkingen gezamenlijk oordeel / Afspraken 1 ^{ste} beoordeling					
(Optioneel) Algemene voortgangsbeoordeling docent/begeleider in het licht van de betreffende ontwikkelperiode (cijfer 1 tot 10)					

Plaats:		Beg. van de school:		Paraaf 1	
Datum:		Beg. van het bedrijf:		Paraaf 2	
Ontwikkelperiode:		Student:		Paraaf 3	
Tijdsduur gesprek:					
Opmerkingen gezamenlijk oordeel / Afspraken 2 ^{de} beoordeling					
(Optioneel) Algemene voortgangsbeoordeling docent/begeleider in het licht van de betreffende ontwikkelperiode (cijfer 1 tot 10)					

Plaats:		Beg. van de school:		Paraaf 1	
Datum:		Beg. van het bedrijf:		Paraaf 2	
Ontwikkelperiode:		Student:		Paraaf 3	
Tijdsduur gesprek:					
Opmerkingen gezamenlijk oordeel / Afspraken 3 ^{de} beoordeling					
(Optioneel) Algemene voortgangsbeoordeling docent/begeleider in het licht van de betreffende ontwikkelperiode (cijfer 1 tot 10)					