



# Formulier ontwikkelingsgericht beoordelen en begeleiden

## Technicus mechatronica systemen, crebo 25344-

Versie 2 | © 2018 Masterplan MEI Zuid-Holland

|               |  |                             |  |
|---------------|--|-----------------------------|--|
| Naam student: |  | Studentennummer:            |  |
| Bedrijf:      |  | Begeleider van het bedrijf: |  |
| ROC:          |  | Begeleider van de school:   |  |

Noteer A,B,C deze score geldt voor het niveau van de beginnend beroepsbeoefenaar.

### Toelichting A,B,C:

- A De student is in staat na instructie en onder intensieve begeleiding eenvoudige praktijkopdrachten binnen het werkproces uit te voeren. Hij werkt veilig en past de theoretische kennis toe.
- B De student laat zien redelijk zelfstandig, complexe praktijkopdrachten passend bij zijn opleiding te kunnen uitvoeren. Hij toont daarbij de juiste beroepshouding en beheerst de basiskennis
- C De student laat zien, zelfstandig complexe praktijkopdrachten binnen het werkproces te kunnen interpreteren en met het gewenste resultaat te kunnen uitvoeren. Hij toont daarbij een professionele beroepshouding en past de benodigde theoretische kennis correct toe.

### Uitleg afkortingen:

- PO Praktijkopleider, oftewel: begeleider van het bedrijf
- ROC Regionaal Opleidingscentrum
- GEZ Gezamenlijk oordeel

**Alleen** beoordelen wat tijdens beoordelingsperiode te beoordelen is!

Voor de begeleiding gebruikt u het formulier *Startgesprek* en dit ontwikkelingsgerichte beoordelings- en begeleidingsformulier.

Meer informatie over de begeleidings- en beoordelingssystematiek leest u in de *Instructie voor de begeleider* en *Instructie voor de student*.



Formulier ontwikkelingsgericht beoordelen en begeleiden  
**Technicus mechatronica systemen, crebo 25344-**

Versie 2 | © 2018 Masterplan MEI Zuid-Holland

| Algemeen Technicus mechatronica systemen<br>B1-K1, B1-K2, B1-K3, P2-K1 en P2-K2 |   | 1 <sup>ste</sup><br>Beoordeling<br>A,B,C |     |         |     | 2 <sup>de</sup><br>Beoordeling<br>A,B,C |     |         |     | 3 <sup>de</sup><br>Beoordeling<br>A,B,C |     |         |     |
|---|---|--|-----|---------|-----|---|-----|---------|-----|---|-----|---------|-----|
| Beoordelingsvorm  | Beoordelingspunten  | PO                                       | ROC | Student | GEZ | PO                                      | ROC | Student | GEZ | PO                                      | ROC | Student | GEZ |
| Veiligheid en milieu:   | Past kennis op gebied van Arbo-,veiligheids-, milieu- en bedrijfsvoorschriften toe.   |  |     |         |     |   |     |         |     |   |     |         |     |
|   | Past kennis van bedrijfsveiligheidszaken, zoals persoonlijke beschermingsmiddelen toe.  |  |     |         |     |   |     |         |     |   |     |         |     |
|   | Informeert naar bedrijfsregels ten aanzien van Arbo en veiligheid en neemt veiligheidsaspecten in acht.   |  |     |         |     |   |     |         |     |   |     |         |     |
|   | Schat minder gangbare risico's in en plaatst afzettingen en controleert veiligheidsmaatregelen van derden.  |  |     |         |     |   |     |         |     |   |     |         |     |
|   | Gaat veilig om met machines en gereedschappen en neemt juiste maatregelen om onveilige situaties te voorkomen en herkent risicovolle situaties.   |  |     |         |     |   |     |         |     |   |     |         |     |
|   | Voelt zich verantwoordelijk voor veiligheids- en milieuvoorschriften, bedrijfsvoorschriften en (kwaliteit)procedures. Draagt persoonlijke beschermingsmiddelen, spreekt mensen erop aan en start werkzaamheden alleen bij een veilige situatie. |  |     |         |     |   |     |         |     |   |     |         |     |



# Formulier ontwikkelingsgericht beoordelen en begeleiden

## Technicus mechatronica systemen, crebo 25344-

Versie 2 | © 2018 Masterplan MEI Zuid-Holland

| B1-K1 Vervaardigt elektrotechnische en mechatronische (deel)producten |  | 1 <sup>ste</sup> Beoordeling A,B,C |     |         |     | 2 <sup>de</sup> Beoordeling A,B,C |     |         |     | 3 <sup>de</sup> Beoordeling A,B,C |     |         |     |
|---|--|------------------------------------|-----|---------|-----|-----------------------------------|-----|---------|-----|-----------------------------------|-----|---------|-----|
| Beoordelingsvorm  | Beoordelingspunten   | PO                                 | ROC | Student | GEZ | PO                                | ROC | Student | GEZ | PO                                | ROC | Student | GEZ |
| <b>Samenwerken:</b>   | Informeert, indien noodzakelijk, collega's en/of de klant over de werkzaamheden. Stemt bevindingen tijdig en regelmatig af met de leidinggevende.  |                                    |     |         |     |                                   |     |         |     |                                   |     |         |     |
| <b>Eigen werk plannen:</b>  | Zorgt dat de benodigde middelen, zoals tekening(en), materialen en gereedschappen, bij aanvang van werkzaamheden aanwezig zijn op de werkplek.   |                                    |     |         |     |                                   |     |         |     |                                   |     |         |     |
| <b>Vakdeskundigheid toepassen:</b>                                    | Geeft een toelichting op de consequenties van wettelijke regelgeving en technische normen. Verwijst daarbij naar de relevante NEN-normen, CE-markering en machinerichtlijnen.                      |                                    |     |         |     |                                   |     |         |     |                                   |     |         |     |
|   | Geeft een toelichting op de werking van de machine, apparaat of installatie. Verwijst daarbij naar de functie van de gebruikte sensoren, en coders, actuatoren, regelkringen en besturingssysteem. |                                    |     |         |     |                                   |     |         |     |                                   |     |         |     |
|   | Controleert of de benodigde informatie onder andere werkopdrachten, tekeningen en stuklijsten) en meldt onjuistheden.  |                                    |     |         |     |                                   |     |         |     |                                   |     |         |     |
|   | Monteert met juiste gereedschappen en volgens instructies de onderdelen systematisch tot een functioneel (deel)product.  |                                    |     |         |     |                                   |     |         |     |                                   |     |         |     |
|   | Sluit onderdelen aan en verbindt ze volgens tekeningen en schema's.  |                                    |     |         |     |                                   |     |         |     |                                   |     |         |     |
|   | Voert functietesten uit volgens de juiste procedures.  |                                    |     |         |     |                                   |     |         |     |                                   |     |         |     |
|   | Stelt componenten correct af.  |                                    |     |         |     |                                   |     |         |     |                                   |     |         |     |
| <b>Afronden:</b>  | Leverd een functionerend machine, apparaat of installatie op welke voldoet aan de specificaties.   |                                    |     |         |     |                                   |     |         |     |                                   |     |         |     |



# Formulier ontwikkelingsgericht beoordelen en begeleiden

## Technicus mechatronica systemen, crebo 25344-

Versie 2 | © 2018 Masterplan MEI Zuid-Holland

| B1-K2 Begeleidt en stuurt het werkproces |   | 1 <sup>ste</sup> Beoordeling<br>A,B,C |     |         |     | 2 <sup>de</sup> Beoordeling<br>A,B,C |     |         |     | 3 <sup>de</sup> Beoordeling<br>A,B,C |     |         |     |
|--|---|---------------------------------------|-----|---------|-----|--------------------------------------|-----|---------|-----|--------------------------------------|-----|---------|-----|
| Beoordelingsvorm                         | Beoordelingspunten  | PO                                    | ROC | Student | GEZ | PO                                   | ROC | Student | GEZ | PO                                   | ROC | Student | GEZ |
| <b>Samenwerken:</b>                      | Geeft een toelichting op de bedrijfskundige principes in het bedrijf.   |                                       |     |         |     |                                      |     |         |     |                                      |     |         |     |
|  | Geeft adequaat antwoord op vragen van collega's.  |                                       |     |         |     |                                      |     |         |     |                                      |     |         |     |
|  | Luistert, vat samen, stelt vragen en vraagt door.   |                                       |     |         |     |                                      |     |         |     |                                      |     |         |     |
|  | Overleg regelmatig met de opdrachtgever en derden over de uitvoering en de opleveren van het werk.                            |                                       |     |         |     |                                      |     |         |     |                                      |     |         |     |
|  | Informeert (interne en externe) betrokkenen regelmatig over de voortgang en de resultaten.                                    |                                       |     |         |     |                                      |     |         |     |                                      |     |         |     |
| <b>Eigen werk plannen:</b>               | Maakt een realistische planning (werk- en testplan) en taakverdeling.   |                                       |     |         |     |                                      |     |         |     |                                      |     |         |     |
|  | Geeft zelf het goede voorbeeld. Gedraagt zich professioneel en passend bij zijn functie. Spreekt anderen aan.                 |                                       |     |         |     |                                      |     |         |     |                                      |     |         |     |
| <b>Vakdeskundigheid toepassen:</b>       | Organiseert op tijd mensen en middelen zodat werkzaamheden volgens planning worden uitgevoerd.                                |                                       |     |         |     |                                      |     |         |     |                                      |     |         |     |
|  | Zorgt ervoor dat materialen en middelen op tijd (volgens planning) aanwezig zijn.   |                                       |     |         |     |                                      |     |         |     |                                      |     |         |     |
|  | Signaleert en rapporteert nauwgezet afwijkingen. Past, indien noodzakelijk, de planning aan en informeert collega's hierover. |                                       |     |         |     |                                      |     |         |     |                                      |     |         |     |
|  | Coördineert regelmatig voortgang van het werk.  |                                       |     |         |     |                                      |     |         |     |                                      |     |         |     |
|  | Controleert de kwaliteit van het werk via aan de hand van checklijsten en kwaliteitscontroles.                                |                                       |     |         |     |                                      |     |         |     |                                      |     |         |     |
|  | Maakt correct gebruik van een tekenpakket om werktekeningen aan te passen (revisies).   |                                       |     |         |     |                                      |     |         |     |                                      |     |         |     |
|  | Geeft duidelijke instructies, uitleg en aanwijzingen over de uit te voeren werkzaamheden aan minder ervaren collega's.        |                                       |     |         |     |                                      |     |         |     |                                      |     |         |     |
| <b>Afronden:</b>                         | Verwerkt nauwgezet de relevante informatie die tijdens de uitvoering wordt teruggekoppeld.                                    |                                       |     |         |     |                                      |     |         |     |                                      |     |         |     |



# Formulier ontwikkelingsgericht beoordelen en begeleiden

## Technicus mechatronica systemen, crebo 25344-

Versie 2 | © 2018 Masterplan MEI Zuid-Holland

| B1-K3 Controleert en test elektrotechnische en mechatronische (deel)producten |  | 1 <sup>ste</sup> Beoordeling A,B,C |     |         |     | 2 <sup>de</sup> Beoordeling A,B,C |     |         |     | 3 <sup>de</sup> Beoordeling A,B,C |     |         |     |
|---|--|------------------------------------|-----|---------|-----|-----------------------------------|-----|---------|-----|-----------------------------------|-----|---------|-----|
|   |  | PO                                 | ROC | Student | GEZ | PO                                | ROC | Student | GEZ | PO                                | ROC | Student | GEZ |
| Beoordelingsvorm  | Beoordelingspunten   |                                    |     |         |     |                                   |     |         |     |                                   |     |         |     |
| <b>Samenwerken:</b>   | Overlegt regelmatig met betrokkenen over de uitvoering en resultaat van de testwerkzaamheden.  |                                    |     |         |     |                                   |     |         |     |                                   |     |         |     |
| <b>Eigen werk plannen:</b>  | Verzamelt op een systematische manier de benodigde informatie zoals tekeningen, bedieningsvoorschriften en testlijsten.  |                                    |     |         |     |                                   |     |         |     |                                   |     |         |     |
|   | Verzamelt en controleert, conform werkinstructies en testlijsten, de benodigde middelen zoals gereedschappen en meet- en testapparatuur.   |                                    |     |         |     |                                   |     |         |     |                                   |     |         |     |
|   | Signaleert relevante problemen voor wat betreft de werkvoorbereiding. Raadpleegt de werkvoorbereiding, projectleider en/of andere betrokkenen hierover.  |                                    |     |         |     |                                   |     |         |     |                                   |     |         |     |
| <b>Vakdeskundigheid toepassen:</b>  | Geeft een toelichting op de machine, apparaat of installatie in termen van opbouw, functie en werking van het systeem en de componenten. Verwijst daarbij onder andere naar technische normen en machinerichtlijnen. |                                    |     |         |     |                                   |     |         |     |                                   |     |         |     |
|   | Controleert nauwgezet of de onderdelen volgens opdracht en tekening zijn gemonteerd en voldoen aan de eisen van functionaliteit.   |                                    |     |         |     |                                   |     |         |     |                                   |     |         |     |
|   | Lijnt mechanische componenten correct uit. Selecteert de juiste persluchtkwaliteit. Detecteert eventuele energieverstopping in pneumatische systemen en komt met passende oplossingen.                               |                                    |     |         |     |                                   |     |         |     |                                   |     |         |     |
|   | Stelt de parameters correct in en regelt het systeem af, zodat het voldoet aan de eisen.   |                                    |     |         |     |                                   |     |         |     |                                   |     |         |     |
|   | Verricht, volgens correcte procedures, metingen aan de hand van tekeningen, schema's en/of testplan.   |                                    |     |         |     |                                   |     |         |     |                                   |     |         |     |
|   | Leest storingslijsten op een correcte wijze uit. Analyseert eventuele storingen systematisch.  |                                    |     |         |     |                                   |     |         |     |                                   |     |         |     |
| <b>Afronden:</b>  | Leverd machine, apparaat of installatie op welke voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen.  |                                    |     |         |     |                                   |     |         |     |                                   |     |         |     |
|   | Registreert nauwgezet de noodzakelijke gegevens zoals aanpassingen in tekeningen en instelwaarden.   |                                    |     |         |     |                                   |     |         |     |                                   |     |         |     |



Formulier ontwikkelingsgericht beoordelen en begeleiden  
**Technicus mechatronica systemen, crebo 25344-**

---

Versie 2 | © 2018 Masterplan MEI Zuid-Holland

|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | Geeft mondeling een duidelijke rapportage van uitgevoerde werkzaamheden.                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Registreert de gebruikte materialen en bestede uren correct, volgens bedrijfsvoorschriften. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



# Formulier ontwikkelingsgericht beoordelen en begeleiden

## Technicus mechatronica systemen, crebo 25344-

Versie 2 | © 2018 Masterplan MEI Zuid-Holland

| P2-K1 Installeert en modificeert mechatronische (deel)producten |  | 1 <sup>ste</sup> Beoordeling A,B,C |     |         |     | 2 <sup>de</sup> Beoordeling A,B,C |     |         |     | 3 <sup>de</sup> Beoordeling A,B,C |     |         |     |
|---|--|------------------------------------|-----|---------|-----|-----------------------------------|-----|---------|-----|-----------------------------------|-----|---------|-----|
| Beoordelingsvorm  | Beoordelingspunten   | PO                                 | ROC | Student | GEZ | PO                                | ROC | Student | GEZ | PO                                | ROC | Student | GEZ |
| <b>Samenwerken:</b>   | Overlegt regelmatig met leidinggevende, collega's en/of opdrachtgever over de werkopdracht.  |                                    |     |         |     |                                   |     |         |     |                                   |     |         |     |
|   | Zorgt ervoor dat betrokkenen beschikken over de benodigde informatie en middelen.  |                                    |     |         |     |                                   |     |         |     |                                   |     |         |     |
|   | Komt, na overleg met leidinggevende en/of klant, met passende oplossingen wanneer onderdelen niet precies passen of niet voldoen.  |                                    |     |         |     |                                   |     |         |     |                                   |     |         |     |
| <b>Eigen werk plannen:</b>                                      | Verzamelt, uit offertevraag en/of opdracht van de klant, de relevante informatie voor de opdracht zoals werkinstructies, tekeningen, voorschriften en informatie over de locatie.  |                                    |     |         |     |                                   |     |         |     |                                   |     |         |     |
|   | Verzamelt de benodigde materialen, gereedschappen en materieel.  |                                    |     |         |     |                                   |     |         |     |                                   |     |         |     |
| <b>Vakdeskundigheid toepassen:</b>                              | Geeft een toelichting op de opbouw, functie, eigenschappen, werking, voorschriften en normen van de mechatronische installatie, apparaat of product.   |                                    |     |         |     |                                   |     |         |     |                                   |     |         |     |
|   | Licht de wijze en volgorde van de instelprocedure toe. Geeft daarbij aan hoe de diverse componenten zijn geïntegreerd en van invloed zijn op het groter geheel. Beredeneert effecten van (alternatieve) instelhandelingen. |                                    |     |         |     |                                   |     |         |     |                                   |     |         |     |
|   | Installeert volgens werkinstructie, tekeningen en voorschriften het apparaat of product.   |                                    |     |         |     |                                   |     |         |     |                                   |     |         |     |
|   | Identificeert afwijkingen of onregelmatigheden door op een systematische en doelgerichte manier het apparaat of product te controleren.  |                                    |     |         |     |                                   |     |         |     |                                   |     |         |     |
|   | Komt bij afwijkingen of onregelmatigheden met zinvolle voorstellen voor aangepaste opbouw of instelstrategie.  |                                    |     |         |     |                                   |     |         |     |                                   |     |         |     |
|   | Stelt en regelt de verschillende functies als onderdeel van het gehele product af. Regelt de machine of het apparaat correct in volgens de specificaties.  |                                    |     |         |     |                                   |     |         |     |                                   |     |         |     |
| <b>Afronden:</b>  | Rapporteert mondeling de resultaten van uitgevoerde werkzaamheden.   |                                    |     |         |     |                                   |     |         |     |                                   |     |         |     |



Formulier ontwikkelingsgericht beoordelen en begeleiden  
**Technicus mechatronica systemen, crebo 25344-**

---

Versie 2 | © 2018 Masterplan MEI Zuid-Holland

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | Registreert nauwgezet de noodzakelijke gegevens zoals aanpassingen in tekeningen en instelwaarden. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Registreert de gebruikte materialen en bestede uren correct, volgens bedrijfsvoorschriften.        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |





# Formulier ontwikkelingsgericht beoordelen en begeleiden

## Technicus mechatronica systemen, crebo 25344-

Versie 2 | © 2018 Masterplan MEI Zuid-Holland

| P2-K2 Ontwerpt prototypes mechatronische producten  |   | 1 <sup>ste</sup> Beoordeling A,B,C |     |         |     | 2 <sup>de</sup> Beoordeling A,B,C |     |         |     | 3 <sup>de</sup> Beoordeling A,B,C |     |         |     |
|---|---|------------------------------------|-----|---------|-----|-----------------------------------|-----|---------|-----|-----------------------------------|-----|---------|-----|
| Beoordelingsvorm  | Beoordelingspunten  | PO                                 | ROC | Student | GEZ | PO                                | ROC | Student | GEZ | PO                                | ROC | Student | GEZ |
| <b>Samenwerken:</b>   | Overlegt bij twijfel of bijzonderheden met leidinggevende. Komt met suggesties voor niet-standaard oplossingen.   |                                    |     |         |     |                                   |     |         |     |                                   |     |         |     |
|   | Vraagt bij onduidelijkheden uit eigen beweging om uitleg of aanvullende informatie. Signaleert problemen of belemmeringen en bespreekt deze met collega's.  |                                    |     |         |     |                                   |     |         |     |                                   |     |         |     |
| <b>Eigen werk plannen:</b>  | Verzamelt op een systematische manier de benodigde informatie die voortkomt uit een opdracht van een klant zoals de wensen van de klant, een werkaanvraag en/of tekening.   |                                    |     |         |     |                                   |     |         |     |                                   |     |         |     |
|   | Maakt een accurate voorcalculatie van realisatiekosten.   |                                    |     |         |     |                                   |     |         |     |                                   |     |         |     |
| <b>Vakdeskundigheid toepassen:</b>  | Geeft een toelichting op de kostenberekening waarbij verwezen wordt naar de relevante factoren zoals manuren, werk derden, montagetijden, levensduur van de onderdelen, vervanging of revisie, bruto- en nettoprijs, inclusief en exclusief BTW en directe en indirecte kosten. |                                    |     |         |     |                                   |     |         |     |                                   |     |         |     |
|   | Werkt het ontwerp van het installatie, product of apparaat verder uit volgens beproefde methoden en richtlijnen. Besteedt aandacht aan details.   |                                    |     |         |     |                                   |     |         |     |                                   |     |         |     |
|   | Past geldende normen (NEN-ISO), voorschriften en kwaliteitseisen toe voor machinebouw.  |                                    |     |         |     |                                   |     |         |     |                                   |     |         |     |
|   | Bepaalt op de juiste wijze maatvoering en toleranties.  |                                    |     |         |     |                                   |     |         |     |                                   |     |         |     |
|   | Maakt een uitgewerkt ontwerp van een mechatronische apparaat of machine inclusief maatvoering, toleranties, onderdelen- en materiaallijst   |                                    |     |         |     |                                   |     |         |     |                                   |     |         |     |
|   | Lokaliseert op een systematische en keurige wijze storing. Leest storingslijsten van machine correct uit. Identificeert waar een storing vandaan komt.  |                                    |     |         |     |                                   |     |         |     |                                   |     |         |     |
| Geeft een toelichting op de gevonden testresultaten waaruit blijkt of het product of systeem aan de gestelde eisen van kwaliteit en veiligheid voldoet. |   |                                    |     |         |     |                                   |     |         |     |                                   |     |         |     |



Formulier ontwikkelingsgericht beoordelen en begeleiden  
**Technicus mechatronica systemen, crebo 25344-**

---

Versie 2 | © 2018 Masterplan MEI Zuid-Holland

|                  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                  | Werkt kosten- en milieubewust en erkent het belang van orde, netheid en veiligheid van de eigen werkplek. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Afronden:</b> | Levert een correct werkend product op.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



# Formulier ontwikkelingsgericht beoordelen en begeleiden

## Technicus mechatronica systemen, crebo 25344

Versie 2 | © 2018 Masterplan MEI Zuid-Holland

|  |  |                       |  |          |  |
|--|--|-----------------------|--|----------|--|
| Plaats:  |  | Beg. van de school:   |  | Paraaf 1 |  |
| Datum:   |  | Beg. van het bedrijf: |  | Paraaf 2 |  |
| Ontwikkelperiode:  |  | Student:              |  | Paraaf 3 |  |
| Tijdsduur gesprek:   |  |                       |  |          |  |
| Opmerkingen gezamenlijk oordeel / Afspraken 1 <sup>ste</sup> beoordeling   |  |                       |  |          |  |
|  |  |                       |  |          |  |
| (Optioneel)<br>Algemene voortgangsbeoordeling docent/begeleider in het licht van de betreffende ontwikkelperiode (cijfer 1 tot 10) |  |                       |  |          |  |

|  |  |                       |  |          |  |
|--|--|-----------------------|--|----------|--|
| Plaats:  |  | Beg. van de school:   |  | Paraaf 1 |  |
| Datum:   |  | Beg. van het bedrijf: |  | Paraaf 2 |  |
| Ontwikkelperiode:  |  | Student:              |  | Paraaf 3 |  |
| Tijdsduur gesprek:   |  |                       |  |          |  |
| Opmerkingen gezamenlijk oordeel / Afspraken 2 <sup>de</sup> beoordeling  |  |                       |  |          |  |
|  |  |                       |  |          |  |
| (Optioneel)<br>Algemene voortgangsbeoordeling docent/begeleider in het licht van de betreffende ontwikkelperiode (cijfer 1 tot 10) |  |                       |  |          |  |

|  |  |                       |  |          |  |
|--|--|-----------------------|--|----------|--|
| Plaats:  |  | Beg. van de school:   |  | Paraaf 1 |  |
| Datum:   |  | Beg. van het bedrijf: |  | Paraaf 2 |  |
| Ontwikkelperiode:  |  | Student:              |  | Paraaf 3 |  |
| Tijdsduur gesprek:   |  |                       |  |          |  |
| Opmerkingen gezamenlijk oordeel / Afspraken 3 <sup>de</sup> beoordeling  |  |                       |  |          |  |
|  |  |                       |  |          |  |
| (Optioneel)<br>Algemene voortgangsbeoordeling docent/begeleider in het licht van de betreffende ontwikkelperiode (cijfer 1 tot 10) |  |                       |  |          |  |