



## Formulier startgesprek BOL/BLL

Versie 1 | © 2016 Masterplan MEI Zuid-Holland

|                 |  |                             |  |
|-----------------|--|-----------------------------|--|
| Naam opleiding: |  |                             |  |
| Naam student:   |  | Studentennummer:            |  |
| Bedrijf:        |  | Begeleider van het bedrijf: |  |
| ROC:            |  | Begeleider van de school:   |  |

| Kernafspraken (wie doet wat, aankruisen s.v.p.)          | Student | ROC | PO* |
|--|---------|-----|-----|
| Planning Driehoeksgesprekken.                            |         |     |     |
| Introductie bij bedrijf.                                 |         |     |     |
| Introductie Onderwijsinstelling.                         |         |     |     |
| Bekostigen VCA.  |         |     |     |
| Bestellen en betalen leer-en hulpmiddelen.               |         |     |     |
| Bestellen en betalen veiligheidsschoenen en werkkleding. |         |     |     |
| Tekenen BPV overeenkomst.                                |         |     |     |
| Melden bij ziekte.                                       |         |     |     |

\* PO = praktijkopleider oftewel begeleider van het bedrijf

| Veiligheid  | Afspraken Wanneer / Waar |
|---|--------------------------|
| Toont aan kennis te hebben van Arbo-, veiligheids- en milieu- regels en deze toe te passen en draagt persoonlijke beschermingsmiddelen. |                          |
| Past kennis toe op het gebied van bedrijfsveiligheidszaken, zoals brandblussers, EHBO en BHV.   |                          |
| Signaleert onveilige situaties en meldt deze.   |                          |
| Gaat veilig om met machines, gereedschappen en transportmiddelen.   |                          |

| Bereidt werkopdracht voor   | Afspraken Wanneer / Waar |
|---|--------------------------|
| Leest en begrijpt de aangeleverde tekeningen, uitslagen en technische schema's en is in staat aan de hand van alle aangeleverde informatie te controleren of de opdracht kan worden uitgevoerd. |                          |
| Pakt de juiste materialen en controleert deze op productiefouten.   |                          |
| Bepaalt de juiste werkvolgorde.   |                          |
| Controleert middelen en gereedschappen op deugdelijkheid.   |                          |



## Formulier startgesprek BOL/BLL

Versie 1 | © 2016 Masterplan MEI Zuid-Holland

| Voert werkopdracht uit  | Afspraken Wanneer / Waar |
|---|--------------------------|
| Stelt zo nodig machines en gereedschappen af.   |                          |
| Werkt volgens tekening en werkplanning en houdt zich aan vastgestelde procedures.           |                          |
| Bewerkt, vervormt en (de-)monteert materialen en onderdelen.                                |                          |
| Gaat spaarzaam om met materiaal en gebruikt op een goede manier machines en gereedschappen. |                          |
| Meet en controleert of het werk voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen.                    |                          |

| Rondt werkopdracht af   | Afspraken Wanneer / Waar |
|---|--------------------------|
| Zorgt voor het schoon en afgewerkt opleveren van het product.   |                          |
| Maakt werkomgeving schoon en ruimt deze op.   |                          |
| Zorgt voor juiste staat van materialen, machines en gereedschappen.   |                          |
| Vult alle relevante formulieren in, zoals o.a. (meetlijsten, hoeveelheid gebruikt materiaal, gewerkte uren, et cetera). |                          |

| Beroepshouding   | Afspraken Wanneer / Waar |
|--|--------------------------|
| Toont initiatief, inzet, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.                  |                          |
| Zoekt aansluiting, praat met collega's en is collegiaal.                           |                          |
| Toont aan te kunnen luisteren, advies aan te nemen en goed om te gaan met kritiek. |                          |
| Is behulpzaam en kan goed samenwerken, overleggen en afstemmen.                    |                          |
| Komt op tijd, ook na pauzes en komt afspraken na.                                  |                          |
| Staat open voor persoonlijke ontwikkeling door zelfreflectie en evaluatie.         |                          |



## Formulier startgesprek BOL/BLL

---

Versie 1 | © 2016 Masterplan MEI Zuid-Holland

### Afspraken over keuzedelen opleiding

|  |
|--|
|  |
|--|