



Masterplan
MEI
Zuid-Holland

Dit is een product van het project Masterplan MEI Zuid-Holland. Hierin werken de volgende organisaties samen:

- de ROC's Albeda College, ID College, Leiden, Mondriaan, Zadkine Techniek en Da Vinci College

- InstallatieWerk Zuid-Holland, Uneto-VNI, Koninklijke metaal Unie OOM en OTIB/RBPI

- ruim 120. bedrijven.

Het project wordt gefinancierd door OTIB OOM, de ROC's, Uneto-VNI, Koninklijke MetaalUnie en InstallatieWerk Zuid-Holland

Instructie en informatie voor de begeleider installatie

Instructie en informatie over:

- Begeleiden en Beoordelen
- Startgesprek (BOL / BBL)
- Ontwikkelingsgericht opleiden en beoordelen
- Overgang naar de kwalificerende periode.

Hierbij horen de formulieren:

- Formulier Startgesprek BOL/BBL
- Formulier Ontwikkelingsgerichte beoordeling.

De informatie is van toepassing voor de volgende opleidingen:

Elektrotechnische installaties

- Crebo 25333 Monteur elektrotechnische installaties, niveau 2
- Crebo 25331 Eerste monteur elektrotechnische industriële installaties en systemen, niveau 3
- Crebo 25332 Eerste monteur elektrotechnische installaties woning en utiliteit, niveau 3
- Crebo 25263 Technicus elektrotechnische installaties woning en utiliteit, niveau 4
- Crebo 25276 Technicus elektrotechniek, niveau 4

Werktuigkundige installaties (montage)

- Crebo 25350 Monteur werktuigkundige installaties, niveau 2
- Crebo 25348 Eerste monteur utiliteit, niveau 3
- Crebo 25349 Eerste monteur woning, niveau 3

Service en onderhoudstechniek

- Crebo 25308 Monteur service en onderhoud installaties en systemen, niveau 2
- Crebo 25304 Eerste monteur service en onderhoud elektrotechniek en instrumentatie, niveau 3
- Crebo 25305 Eerste monteur service en onderhoud werktuigkundige installaties, niveau 3
- Crebo 25306 Eerste monteur service en onderhoud werktuigbouw, niveau 3
- Crebo 25309 Technicus service en onderhoud elektrotechniek en instrumentatie, niveau 4
- Crebo 25310 Technicus service en onderhoud werktuigbouw, niveau 4
- Crebo 25311 Technicus service en onderhoud werktuigkundige installaties, niveau 4

Mechatronica

- Crebo 25341 Monteur elektrotechnische systemen, niveau 2
- Crebo 25342 Monteur mechatronica, niveau 2
- Crebo 25339 Eerste monteur elektrotechnische systemen, niveau 3
- Crebo 25340 Eerste monteur mechatronica, niveau 3

Mechatronische systemen

- Crebo 25343 Technicus elektrotechnische systemen, niveau 4
- Crebo 25344 Technicus mechatronica systemen, niveau 4



Instructie en informatie voor de begeleider

Inleiding

In het Masterplan MEI Zuid-Holland werken bedrijven, de zes ROC's, de opleidingsbedrijven, de werkgeversorganisatie UNETO-VNI, Koninklijke Metaalunie, OOM en OTIB/RBPI gezamenlijk aan de kwaliteit van het beroepsonderwijs. Dit wordt onder andere zichtbaar in gezamenlijke afspraken over de inhoud van het onderwijs en eenduidige en herkenbare werkwijze en formulieren voor het begeleiden en beoordelen van studenten.

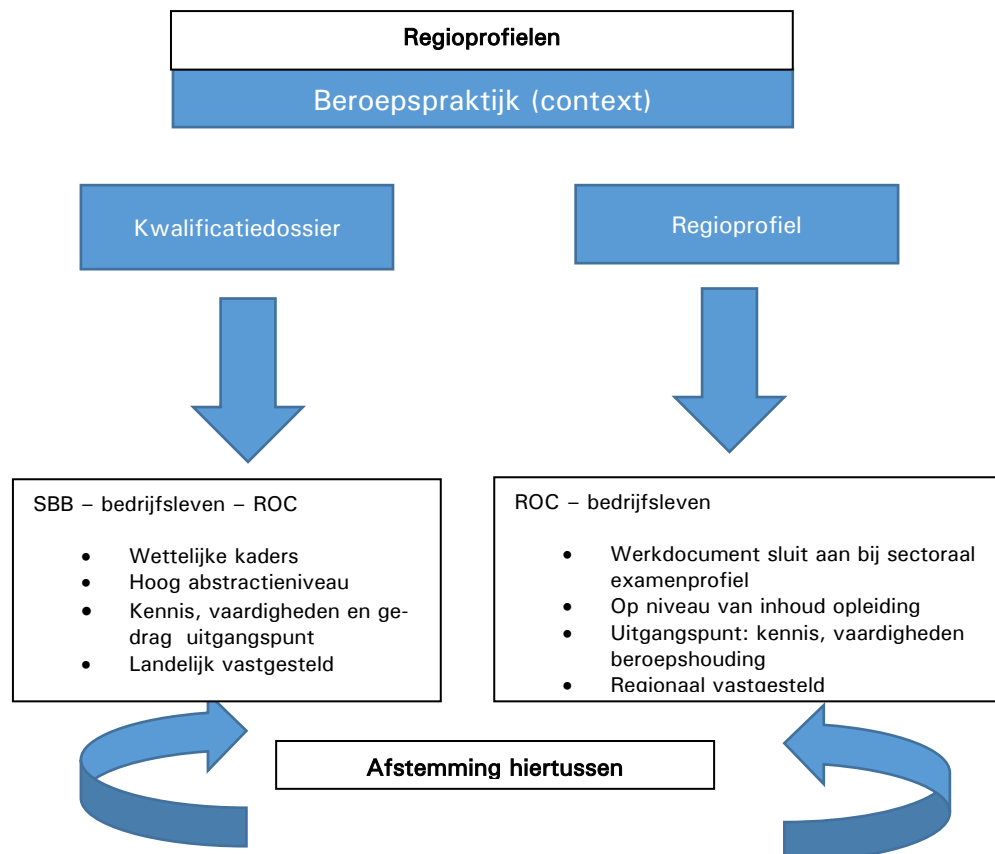
Deze **Instructie voor de begeleider** beschrijft de werkwijze van het Masterplan voor de inhoud van opleidingen en de begeleiding van studenten.

Achtereenvolgens komen aan bod:

1. Regioprofielen
2. Startgesprek
3. Ontwikkelingsgericht opleiden en beoordelen
4. Overgang naar de kwalificerende periode

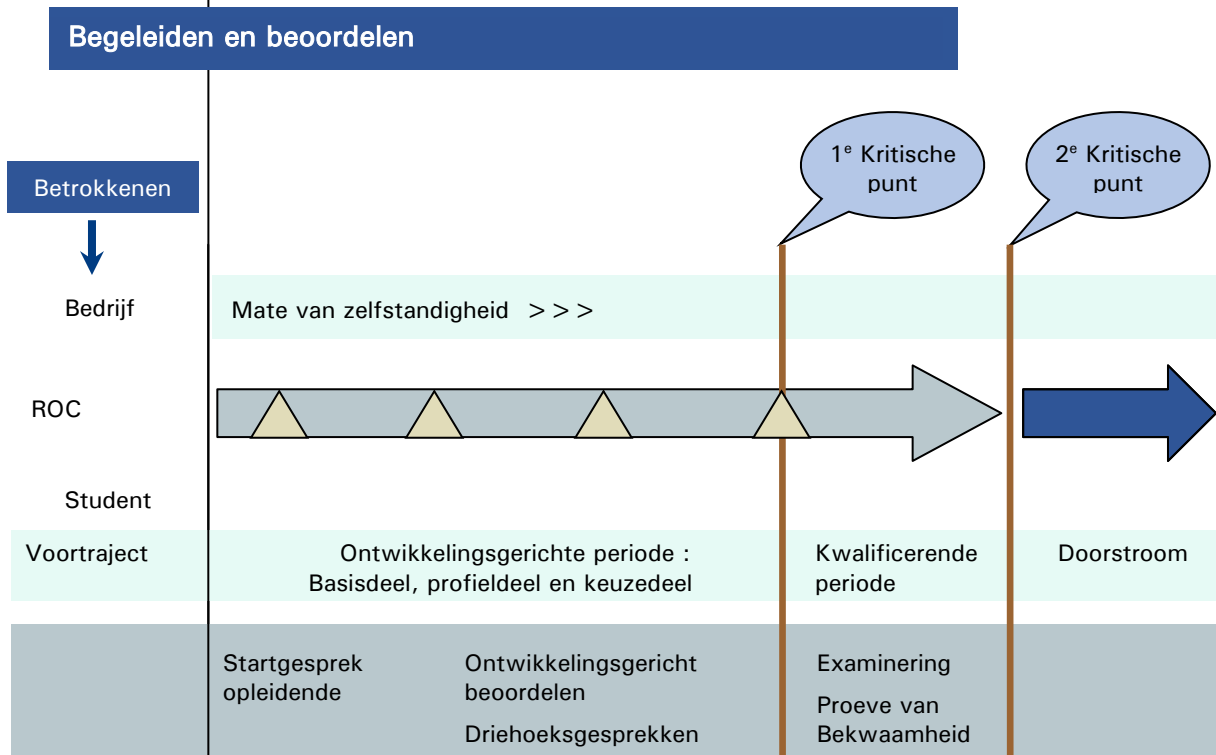
1. Regioprofielen

Bedrijven en ROC's leggen binnen het Masterplan de inhoud van het onderwijs vast in Regioprofielen. Een Regioprofiel is de concretisering van een uitstroomprofiel van het Kwalificatiedossier.



Een Regioprofiel bevat de (minimale) kennis, vaardigheden en beroepshouding die de beginnende beroepsbeoefenaar moet beheersen.

Regioprofielen zijn ontwikkeld door werkgroepen van docenten van verschillende ROC's en vakdeskundigen van bedrijven. De Stuurgroep van het Masterplan stelt een Regioprofiel vast. Met de vaststelling is het profiel het uitgangspunt voor de inhoud van het onderwijs. Bedrijven en ROC's gebruiken de inhoud van de Regioprofielen ook als basis voor het ontwikkelingsgericht beoordelen van de student.



 = Driehoeksgesprek

De ontwikkelingsgerichte periode beslaat grofweg driekwart van de opleidingstijd maar per student kan dit verschillend zijn (afhankelijk van wat een student al kan, weet en hoe snel hij zich nieuwe dingen eigen maakt). In de ontwikkelingsgerichte periode wordt de student zowel beoordeeld **op school als in het bedrijf**. De student krijgt daarmee feedback en sturing voor zijn leerproces.

In een BBL-opleidingstraject spreken de student, de begeleider van het bedrijf en de begeleider van de school elkaar over de voortgang in de opleiding in het zogenoemde Driehoeksgesprek. In een BOL-opleidingstraject vinden de gesprekken plaats tussen de begeleider van school en de student. In de BPV-periode spreken de student, de begeleider van het bedrijf en de begeleider van de school elkaar over de voortgang in het zogenoemde Driehoeksgesprek.



2. Startgesprek

Elke student die de opleiding volgt in de beroepsopleidende leerweg (afgekort BOL) krijgt een Startgesprek. Bij dit gesprek zijn altijd aanwezig de begeleider van school en de student. Tijdens de start van de BPV-periode van de opleiding zijn minimaal bij het gesprek aanwezig de student en de praktijkopleider van het bedrijf.

Elke student die met een nieuwe mbo-opleiding begint of de opleiding volgt in de beroepsbegeleidende leerweg (afgekort

BBL). De driehoek van student, de begeleider van school en de begeleider van het bedrijf zijn bij dit gesprek aanwezig. Het ROC neemt het initiatief voor het gesprek.

Het Startgesprek vindt plaats aan de hand van het **formulier startgesprek BOL/BBL**. Hierin worden afspraken over het opleidingstraject vastgelegd.



Startgesprek BOL/BBL

Regioprofiel Masterplan MEI Zuid-Holland vanaf 2015

Paraaf

Student-nummer		Naam student		
Bedrijf		Praktijk-begeleider		
ROC		ROC-begeleider		

Kernafspraken (invullen s.v.p.)	Student / ROC / PO
Opleiding	
Planning Driehoeksgesprekken	
Introductie bij bedrijf (wie ontvangt je, wanneer begint stage, werktijden, bedrijfsregels, procedure verzuim)	
Certificaat VCA (behaald / niet behaald)	
Benodigde Persoonlijke Beschermingsmiddelen	
Tekenen BPV-overeenkomst (wie, wanneer terugzenden)	
Overige afspraken (te laat komen, ziekte, et cetera)	

Veiligheid	Afspraken Wanneer / Waar
Toont aan kennis te hebben van arbo, veiligheid en milieuregels en deze toe te passen en draagt persoonlijke beschermingsmiddelen	
Past kennis toe op het gebied van bedrijfsveiligheidszaken, zoals brandblussers, EHBO en BHV	
Signaleert onveilige situaties en meldt deze	
Gaat veilig om met machines, gereedschappen en transportmiddelen	

Het gesprek

In het Startgesprek krijgt de student **uitleg en informatie** over:

- de opleiding, de begeleidingsgesprekken en hoe de student wordt beoordeeld;
- veiligheid, voorbereiding, uitvoering en afronding van opdracht/werkzaamheden en beroepshouding;
- waar en wanneer de verschillende opdrachten/werkzaamheden worden uitgevoerd;
- hoe de begeleiding is bij het uitvoeren van de BPV-opdrachten (= opdrachten voor in de praktijk);
- de rol, taken en verantwoordelijkheden van de student, begeleider van het bedrijf en de begeleider van school;
- belangrijke procedures, rechten, plichten en regels van de school en het leerbedrijf;
- de mogelijkheden van keuzedelen binnen de BPV.



Bij de afronding van het gesprek tekenen alle drie de partijen het formulier. Zij leggen hiermee de gemaakte afspraken vast. Allen krijgen hiervan een kopie.
Het formulier komt terug in de volgende (Driehoeks)gesprekken.

3. Ontwikkelingsgericht opleiden en beoordelen

Ontwikkelingsgerichte periode van de opleiding

Elke opleiding begint met de zogenoemde ontwikkelingsgerichte periode. Dit is de tijd dat de student bezig is met het zich eigen maken van de kennis, vaardigheden, en beroepshouding van de werkprocessen. In de ontwikkelingsgerichte periode wordt de student beoordeeld zowel **op school als in het bedrijf**. De student krijgt daarmee feedback en sturing voor zijn leerproces. Periodiek – gemiddeld eens per drie tot zes maanden – bespreken student, praktijkopleider en docent de achterliggende periode. Zij doen dit waar mogelijk en noodzakelijk in de vorm van een Driehoeksgesprek. Ook maken ze in dit gesprek afspraken over de kennis, vaardigheden en beroepshouding en een planning voor de volgende opleidingsperiode.

Ontwikkelingsgericht beoordelen

De tussentijdse (= Ontwikkelingsgerichte) beoordeling op school en in het bedrijf vindt plaats aan de hand van het **Formulier ontwikkelingsgericht beoordelen en begeleiden**.

Formulier ontwikkelings- gericht beoordelen en begeleiden

Er zijn formulieren voor de basis- en de profieldelen. Het formulier bevat de kernta(a)ken en werkprocessen van de opleiding. Per werkproces wordt door de praktijkopleider (PO), de docent van het ROC en de student ontwikkeling van de student in beeld gebracht volgens de volgende omschreven niveaus.

- A = De student is in staat na instructie en onder intensieve begeleiding eenvoudige praktijkopdrachten binnen het werkproces uit te voeren. Hij werkt veilig en past de theoretische kennis toe.
- B = De student laat zien redelijk zelfstandig, complexe praktijkopdrachten passend bij zijn opleiding te kunnen uitvoeren. Hij toont daarbij de juiste beroepshouding en beheerst de basiskennis.
- C = De student laat zien, zelfstandig complexe praktijkopdrachten binnen het werkproces te kunnen interpreteren en met het gewenste resultaat te kunnen uitvoeren. Hij toont daarbij een professionele beroepshouding en past de benodigde theoretische kennis correct toe.



Wanneer de student begint met de opleiding zal voor de meeste werkprocessen gelden dat hij deze beheerst op niveau A. Gedurende de opleiding zullen de A's veranderen in C's.

Vorbereiden gesprek

De student, de praktijkbegeleider / begeleider van het bedrijf en de begeleider / docent van school vullen **individueel** het **Formulier ontwikkelingsgericht beoordelen en begeleiden** in door per werkproces een A, B of C in te vullen. Voor het geven van een oordeel wordt per beoordelingspunt van de werkprocessen beantwoord in hoeverre de student de werkzaamheden kan verrichten en in welke mate de student de kennis, vaardigheden en beroepshouding daarvoor beheerst.

Daarnaast gaan ze elk voor zichzelf na of alle afspraken uit het **Formulier Startgesprek** en het **Formulier ontwikkelingsgericht beoordelen en begeleiden** zijn nagekomen.

Eerste Driehoeksgesprek

In het gesprek komen aan de orde:

- het verloop van de achterliggende periode en de doorgemaakte ontwikkeling van de student. De student, de begeleider van het bedrijf en de begeleider van school bespreken hun beoordelingen en argumenten daarvoor. Per criterium van het werkproces komen zij tot een gemeenschappelijk gedragen oordeel. Dit leggen zij vast op het Formulier ontwikkelingsgericht beoordelen- en begeleiden;
- wat en wanneer de student in de komende periode gaat leren;
- in hoeverre de student de kennis, de vaardigheden en beroepshouding al beheerst en wat de student hiervan gaat leren, waar en wanneer.

Volgende Driehoeksgesprek

Het volgende Driehoeksgesprek heeft dezelfde opbouw als het eerste gesprek en vindt plaats drie tot zes maanden na het vorige gesprek. Indien de begeleider van school niet aanwezig kan zijn, vullen de student en begeleider van het bedrijf samen de formulieren in. De begeleider van het bedrijf communiceert dit met de begeleider van de school.

4. Overgang naar de kwalificerende periode

Laatste Driehoeksgesprek

In het laatste Driehoeksgesprek staat de vraag centraal of de student de kennis, vaardigheden en de beroepshouding in die mate beheerst dat hij de kerntaak (of kerntaken) en

werkprocessen op eindniveau kan uitvoeren (= niveau C op het **Formulier Ontwikkelingsgericht beoordelen en begeleiden**). Bij dit gesprek zijn **altijd** de student, de begeleider van het bedrijf en de begeleider van school aanwezig.

Toelating tot de kwalificerende periode

Binnen het Masterplan gelden op alle ROC's in Zuid-Holland dezelfde afspraken voor de overgang van ontwikkelingsgericht opleiden en beoordelen naar het kwalificerend beoordelen. Voor deze overgang geldt het volgende:

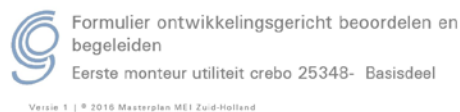
- de student beheerst de kennis, vaardigheden en beroepshouding in die mate dat hij de kerntaak of kerntaken met bijbehorende werkprocessen op eindniveau kan uitvoeren dat wil zeggen dat alle beoordelingspunten in voldoende mate zijn uitgevoerd (niveau C);
- de student heeft in principe de theorie van het beroepsgerichte deel van de opleiding met een voldoende afgerond¹;
- de student heeft voldaan aan de aanvullende toelatingseisen uit de examendocumenten van de school.

Gesprek

Als voorbereiding op het gesprek vullen alle drie de partijen de laatste kolom van het begeleidingsformulier in. Tevens gaat ieder voor zichzelf na of de student de kennis, vaardigheden en beroepshouding beheerst.

Na afronding van het gesprek zorgt de begeleider van school ervoor dat **het Formulier Startgesprek** en de **Formulieren Ontwikkelingsgericht beoordelen en begeleiden** in het dossier van de student komen.

De ROC-examencommissie dient de toelating tot de kwalificerende periode te accorderen.



B1-K1 Installeert werktuigkundige installaties Veiligheid en milieu Algemeen		1 ^{ste} Beoordeling A,B,C			2 ^{de} Beoordeling A,B,C			3 ^{de} Beoordeling A,B,C		
Beoordelingsvorm	Beoordelingspunten	P	O	C	P	O	C	P	O	C
		<p><i>Observatie:</i> Arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften en bedrijfsvoorschriften en procedures herkennen en toepassen.</p> <p>Informeert naar bedrijfsregels ten aanzien van Arbo en veiligheid en neemt veiligheidsaspecten in acht.</p> <p>Schat minder gangbare risico's in, plaatst afzettingen en controleert veiligheidsmaatregelen van derden.</p> <p>Gaat veilig om met machines en gereedschappen en neemt juiste maatregelen om onveilige situaties te voorkomen en herkent risicovolle situaties.</p>								

Naam student:	Studentnummer:
Bedrijf:	Begeleider van het bedrijf:
ROC:	Begeleider van de school:

Noteer A,B,C deze score geldt voor het periode passende niveau.

Toelichting A,B,C:

A De student is in staat na instructie en onder intensieve begeleiding eenvoudige praktijkopdrachten binnen het werkproces uit te voeren. Hij werkt veilig en past de theoretische kennis toe.

B De student laat zien redelijk zelfstandig, complexe praktijkopdrachten passend bij zijn opleiding te kunnen uitvoeren. Hij toont daarbij de juiste beroepshouding en beheerst de basiskennis.

C De student laat zien, zelfstandig complexe praktijkopdrachten binnen het werkproces te kunnen interpreteren en met het gevaste resultaat te kunnen uitvoeren. Hij toont daarbij een professionele beroepshouding en past de benodigde theoretische kennis correct toe.

Uitlag afkortingen:

PO Praktijkopleider, oftewel: begeleider van het bedrijf
ROC Regionaal Opleidingscentrum
GEZ Gezamenlijk oordeel

¹ Er kunnen – vanwege planning van een Proeve van Bekwaamheid (PvB) in de praktijk – redenen zijn dat een student met de PvB begint voordat alle theorie is afgerond. De theorie die specifiek voor de Proeve geldt, dient met een voldoende te zijn afgerond.