



Masterplan
MEI
Zuid-Holland

Dit is een product van het project Masterplan MEI Zuid-Holland. Hierin werken de volgende organisaties samen:

- de ROC's Albeda College, ID College, Leiden, Mondriaan, Zadkine Techniek en Da Vinci College

- InstallatieWerk Zuid-Holland, Uneto-VNI, Koninklijke metaal Unie OOM en OTIB/RBPI

- ruim 120. bedrijven.

Het project wordt gefinancierd door OTIB OOM, de ROC's, Uneto-VNI, Koninklijke MetaalUnie en InstallatieWerk Zuid-Holland

Instructie en informatie voor de begeleider

Instructie en informatie over:

- Begeleiden en Beoordelen
- Startgesprek (BOL/BBL)
- Ontwikkelingsgericht opleiden en beoordelen
- Overgang naar de kwalificerende periode

Hierbij horen de formulieren:

- Formulier Startgesprek BOL/BBL
- Formulier Ontwikkelingsgerichte beoordeling

De informatie is van toepassing voor de volgende opleidingen:

Elektrotechnische installaties en Elektrotechnische systemen en installaties

- 25263 Technicus elektrotechnische installaties woning en utiliteit, niveau 4
- 25262 Technicus elektrotechnische industriële installaties en systemen, niveau 4
- 25331 Eerste monteur elektrotechnische industriële installaties en systemen, niveau 3
- 25332 Eerste monteur elektrotechnische installaties woning en utiliteit, niveau 3
- 25333 Monteur elektrotechnische installaties, niveau-2

Werktuigkundige installaties (montage)

- 25348 Eerste monteur utiliteit, niveau 3
- 25349 Eerste monteur woning, niveau 3
- 25350 Monteur werktuigkundige installaties, niveau 2

Service en onderhoudstechniek

- 25304 Eerste monteur service en onderhoud elektrotechniek en instrumentatie, niveau 3
- 25305 Eerste monteur service en onderhoud werktuigkundige installaties, niveau 3
- 25306 Eerste monteur service en onderhoud werktuigbouw, niveau 3
- 25308 Monteur service en onderhoud installaties en systemen, niveau 2
- 25309 Technicus service en onderhoud elektrotechniek en instrumentatie, niveau 4
- 25310 Technicus service en onderhoud werktuigbouw, niveau 4
- 25311 Technicus service en onderhoud werktuigkundige installaties, niveau 4

Mechatronica en Mechatronische systemen

- 25339 Eerste monteur elektrotechnische systemen, niveau 3
- 25340 Eerste monteur mechatronica, niveau 3
- 25341 Monteur elektrotechnische systemen, niveau 2
- 25342 Monteur mechatronica, niveau 2
- 25343 Technicus elektrotechnische systemen, niveau 4
- 25344 Technicus mechatronica systemen, niveau 4

Metaalbewerking en Precisietechniek

- 25286 Allround constructiewerker, niveau 3
- 25288 Allround pijpenbewerker, niveau 3
- 25289 Allround plaatwerker, niveau 3
- 25291 Constructiewerker, niveau 2
- 25292 Pijpenbewerker, niveau 2
- 25293 Plaatwerker, niveau 2
- 25298 Allround Verspaner, niveau 3
- 25302 Verspaner, niveau 2

Kaderfuncties techniek algemeen

- 25124 Werkvoorbereider installaties (elektrotechnisch), niveau 4
- 25124 Werkvoorbereider installaties (werktuigkundig), niveau 4
- 25296 Commercieel technicus engineering, niveau 4
- 25297 Technicus engineering, niveau 4



Instructie en informatie voor de begeleider

Inleiding

In het Masterplan MEI Zuid-Holland werken bedrijven, de ROC's, de opleidingsbedrijven, de werkgeversorganisaties UNETO-VNI en Koninklijke Metaalunie en de opleidings- en scholingsfondsen OOM en OTIB/RBPI gezamenlijk aan de kwaliteit van het beroepsonderwijs. Dit wordt onder andere zichtbaar in gezamenlijke afspraken over de inhoud van het onderwijs en de eenduidige en herkenbare werkwijze en formulieren voor het begeleiden en beoordelen van studenten.

Deze **Instructie en informatie voor de begeleider** beschrijft de werkwijze van het Masterplan voor de:

- Inhoud van opleidingen
- Begeleiding van studenten

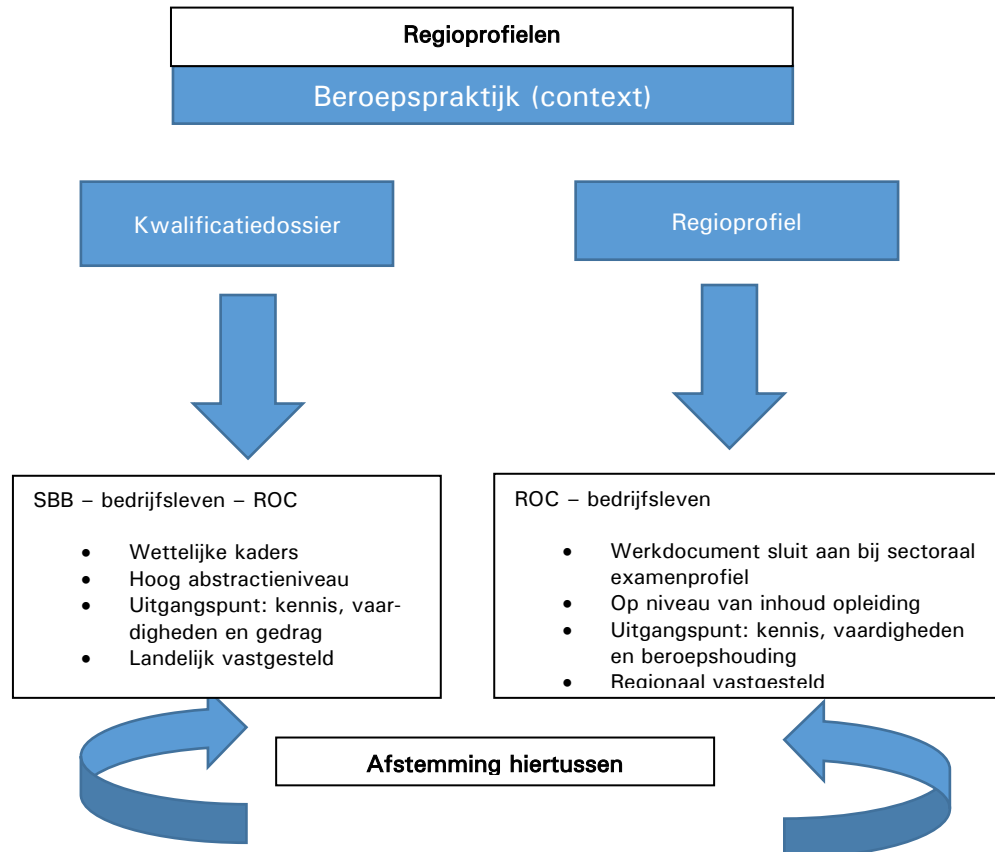
Achtereenvolgens komen aan bod:

1. Regioprofielen
2. Planning begeleiden en beoordelen
3. Startgesprek
4. Ontwikkelingsgericht opleiden en beoordelen
5. Overgang naar de kwalificerende periode



1. Regioprofielen

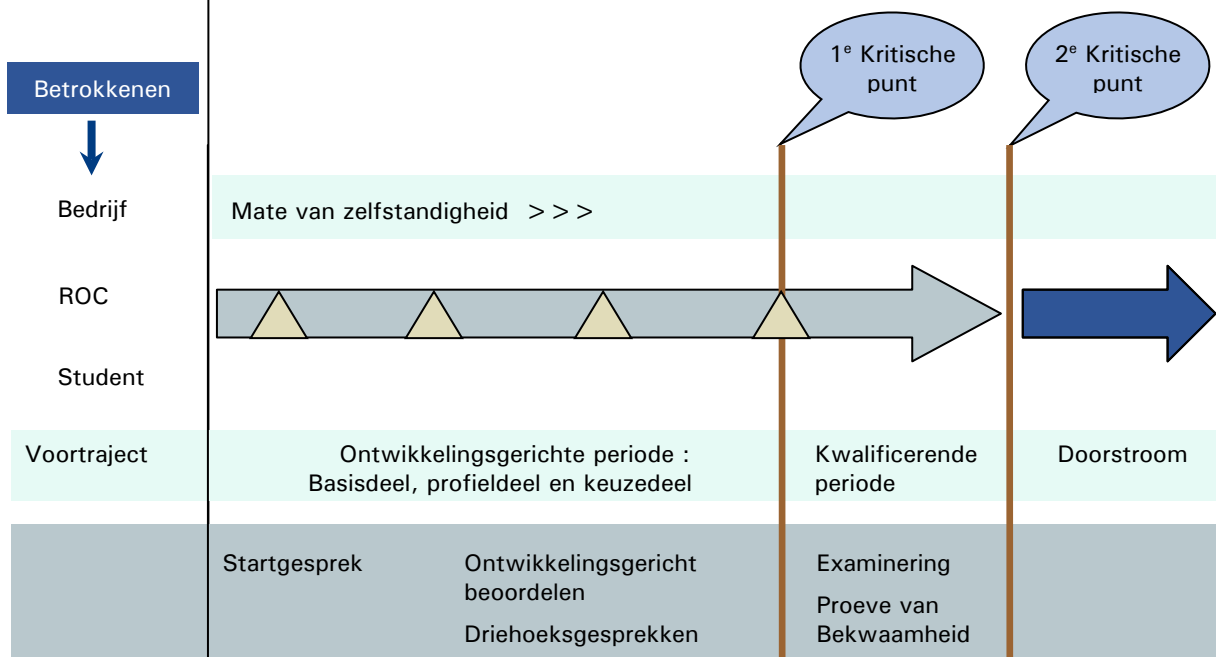
Bedrijven en ROC's leggen binnen het Masterplan de inhoud van het onderwijs vast in Regioprofielen. Een Regioprofiel is de concretisering van een opleiding uit het Kwalificatiedossier.



Een Regioprofiel bevat de (minimale) kennis, vaardigheden en beroepshouding die de beginnende beroepsbeoefenaar moet beheersen.

Regioprofielen zijn ontwikkeld door werkgroepen van docenten van verschillende ROC's en vakdeskundigen van bedrijven. De Stuurgroep van het Masterplan stelt een Regioprofiel vast. Met de vaststelling is het profiel het uitgangspunt voor de inhoud van het onderwijs. Bedrijven en ROC's gebruiken de inhoud van de Regioprofielen ook als basis voor het ontwikkelingsgericht beoordelen van de student.

2. Planning begeleiden en beoordelen



 = Driehoeksgesprek

De ontwikkelingsgerichte periode beslaat een groot deel van de opleidingstijd, per student kan dit verschillend zijn (afhankelijk van wat een student al kan, weet en hoe snel hij zich nieuwe dingen eigen maakt). In de ontwikkelingsgerichte periode wordt de student zowel beoordeeld **op school als in het bedrijf**. De student krijgt daarmee feedback en sturing voor zijn leerproces.

In een **BBL¹-opleidingstraject** spreken de student, de begeleider van het bedrijf en de begeleider van de school elkaar over de voortgang in de opleiding in het zogenoemde Driehoeksgesprek.

In een **BOL²-opleidingstraject** vinden de gesprekken plaats tussen de begeleider van school en de student. In de BPV-periode (stage) spreken de student, de begeleider van het bedrijf en de begeleider van de school elkaar over de voortgang in het zogenoemde Driehoeksgesprek.

In de volgende hoofdstukken komt aan de orde wat er in de driehoeksgesprekken aan de orde komt en welke formulieren daarvoor gebruikt worden.

¹ BBL: Beroepsbegeleidende leerweg (werken en leren)

² BOL: Beroepsopleidende leerweg (leren met stages)



3. Startgesprek

Elke student die met een nieuwe mbo-opleiding begint of de opleiding volgt in de beroepsbegeleidende leerweg (afgekort **BBL**) krijgt een startgesprek. De driehoek van student, de begeleider van school en de begeleider van het bedrijf zijn bij dit gesprek aanwezig. Het ROC neemt het initiatief voor het gesprek.

Elke student die de opleiding volgt in de beroepsopleidende leerweg (afgekort **BOL**) krijgt een Startgesprek. Bij dit gesprek zijn altijd aanwezig de begeleider van school en de student. Tijdens de start van de BPV-periode (stage) van de opleiding zijn minimaal bij het gesprek aanwezig de student en de praktijkopleider van het bedrijf.

Het Startgesprek vindt plaats aan de hand van het [formulier startgesprek BOL/BBL](#). Hierin worden afspraken over het opleidingstraject vastgelegd.

Het formulier is op de volgende pagina afgedrukt met enkele aanwijzingen voor het invullen van het formulier.

Het gesprek

In het Startgesprek krijgt de student [uitleg en informatie](#) over:

- De opleiding, de begeleidingsgesprekken en hoe de student wordt beoordeeld
- Veiligheid, opdracht/werkzaamheden per periode en beroepshouding
- Waar en wanneer de verschillende opdrachten/werkzaamheden worden uitgevoerd
- Hoe de begeleiding is bij het uitvoeren van de BPV-opdrachten (= opdrachten voor in de praktijk)
- De rol, taken en verantwoordelijkheden van de student, begeleider van het bedrijf en de begeleider van school
- Belangrijke procedures, rechten, plichten en regels van de school en het bedrijf
- De mogelijkheden van keuzedelen binnen de BPV

Bij de afronding van het gesprek tekenen alle drie de partijen het formulier. Zij leggen hiermee de gemaakte afspraken vast. Allen krijgen hiervan een kopie.

[Het formulier komt terug tijdens de \(Driehoeks\)gesprekken](#) om daar steeds verder te worden ingevuld en bijgesteld.

Formulier startgesprek BOL/BBL
Versie 2 | © 2018 Masterplan MEI Zuid-Holland

Naam opleiding:		Studentennummer:	
Naam student:		Begeleider van het bedrijf:	
Bedrijf:		Begeleider van de school:	
ROC:			

Kernafspraken (wie doet wat, aankruisen s.v.p.)	Invulling	ROC	PO-	Hoe, wanneer
Planning Driehoeksgesprekken				
Introductie bij bedrijf				
Introductie Onderwijsinstelling				
Taken BPV overnemen				
Melden bij ziekte, te laat komen, enz.				
Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's)				
VCA				
Leer- en hulpmiddelen				

* PO = praktijkbegeleider (ofnaam begeleider van het bedrijf)

Veiligheid (operationeel en sociaal): afspraken / uitslag specifiek voor het BPV-bedrijf

Formulier startgesprek BOL/BBL
Versie 2 | © 2018 Masterplan MEI Zuid-Holland

Uit te voeren werkzaamheden 1* (stage periode)	Afspraken	Wanneer / Waar

Uit te voeren werkzaamheden 2* (stage periode)	Afspraken	Wanneer / Waar

Uit te voeren werkzaamheden 3* (stage periode)	Afspraken	Wanneer / Waar

Formulier startgesprek BOL/BBL
Versie 2 | © 2018 Masterplan MEI Zuid-Holland

Beroepshouding (algemene aandachtspunten)	Afspraken
<p>Maak afspraken over onderstaande beroepshoudingsaspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> Toont initiatief, inzet, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Ziekt aandrufing, praat met collega's en is collegiaal. Toont aan te kunnen luisteren, advies aan te nemen en goed om te gaan met kritiek. Is behulpzaam en kan goed samenwerken, overlappen en afstemmen. Komt op tijd, ook na pauzes en komt afspraken na. Staat open voor persoonlijke ontwikkeling door reflecteren en evaluatie. 	3

Eventueel: afspraken over keuzedelen opleiding

Formulier startgesprek BOL/BBL
Versie 2 | © 2018 Masterplan MEI Zuid-Holland

Plaats:	School-vestiging:	Paraaf:
Datum:	Bedrijfs-vestiging:	Paraaf:
Ontwikkelperiode: 1	Student:	Paraaf:

Plaats:	School-vestiging:	Paraaf:
Datum:	Bedrijfs-vestiging:	Paraaf:
Ontwikkelperiode: 2	Student:	Paraaf:

Plaats:	School-vestiging:	Paraaf:
Datum:	Bedrijfs-vestiging:	Paraaf:
Ontwikkelperiode: 3	Student:	Paraaf:

Invulaanwijzingen:

- In de tabel **Kernafspraken** worden de afspraken vastgelegd wie waarvoor verantwoordelijk is en hoe en wanneer de aangegeven kernafspraken worden gerealiseerd
- De tabel **Veiligheid** geeft ruimte om afspraken vast te leggen die belangrijk zijn voor de veiligheid. Het gaat dan om operationele zaken als gebruik PBM's en omgang met speciaal materieel en gereedschap, maar ook over bijzonderheden van een student die voor de student zelf en/of zijn omgeving van belang kunnen zijn (sociale kant)
- De afspraken over de **beroepshouding** zijn algemene afspraken die gaan over de al aangegeven onderwerpen of andere onderwerpen die de beroepshouding aangaan. Het is niet de bedoeling om op alle aangegeven beroepshoudingsaspecten een afspraak te formuleren
- In de tabel over de **keuzedelen** kunnen afspraken worden gemaakt over eventuele keuzedelen die voor een deel tijdens de stage of praktijkperiode worden uitgevoerd. Indien er geen invulling van keuzedelen in de stage of praktijk hoeft plaats te vinden blijft deze tabel leeg
- In de 3 tabellen kunnen per periode in de Driehoeksgesprekken **afgesproken werkzaamheden en aandachtspunten** worden aangegeven. Zo wordt duidelijk waar de focus tijdens een periode tussen de Driehoeksgesprekken op ligt. Natuurlijk kunnen er tijdens de praktijk- of stageperiode ook andere werkzaamheden worden uitgevoerd, het gaat hier over werkzaamheden die in ieder geval gaan plaatsvinden



4. Ontwikkelingsgericht opleiden en beoordelen

Ontwikkelingsgerichte periode van de opleiding

Elke opleiding begint met de zogenoemde ontwikkelingsgerichte periode. Dit is de tijd dat de student bezig is met het zich eigen maken van de kennis, vaardigheden, en beroepshouding van de werkprocessen. In de ontwikkelingsgerichte periode wordt de student beoordeeld zowel **op school als in het bedrijf**. De student krijgt daarmee feedback en sturing voor zijn leerproces. Periodiek – gemiddeld eens per drie tot zes maanden – bespreken student, praktijkopleider en docent de achterliggende periode. Zij doen dit waar mogelijk en noodzakelijk in de vorm van een **Driehoeksgesprek**. Ook maken ze in dit gesprek afspraken over de kennis, vaardigheden en beroepshouding en een planning voor de volgende opleidingsperiode.

Ontwikkelingsgericht beoordelen

De tussentijdse (= Ontwikkelingsgerichte) beoordeling op school en in het bedrijf vindt plaats aan de hand van het **Formulier ontwikkelingsgericht beoordelen en begeleiden**.

Formulier ontwikkelingsgericht beoordelen en begeleiden

Per opleiding zijn er aparte formulieren. Kies het formulier dat bij de opleiding hoort. Het formulier bevat de kernta(a)ken van de opleiding. Per kerntaak wordt door de praktijkopleider (PO), de docent van het ROC en de student de **ontwikkeling van de student** in beeld gebracht volgens de volgende omschreven niveaus.

- A = De student is in staat, na instructie en onder intensieve begeleiding, eenvoudige praktijkopdrachten binnen het werkproces uit te voeren. Hij werkt veilig en past de theoretische kennis toe.
- B = De student laat zien redelijk zelfstandig, complexe praktijkopdrachten passend bij zijn opleiding te kunnen uitvoeren. Hij toont daarbij de juiste beroepshouding en beheerst de basiskennis.
- C = De student laat zien, zelfstandig complexe praktijkopdrachten binnen het werkproces te kunnen interpreteren en met het gewenste resultaat te kunnen uitvoeren. Hij toont daarbij een professionele beroepshouding en past de benodigde theoretische kennis correct toe.

De A, B, C score geldt ten opzichte van het niveau van de **beginnend beroepsbeoefenaar**. Wanneer de student enkele maanden in de opleiding zit zal voor de meeste werkprocessen gelden dat hij deze beheerst op niveau A. Gedurende de opleiding zullen de A's veranderen in C's.

Voorbeelden van enkele pagina's uit het Formulier ontwikkelingsgericht beoordelen en begeleiden:

Formulier ontwikkelingsgericht beoordelen en begeleiden
Eerste monteur service en onderhoud werktuigbouw
niveau 3, crebo 25306
Versie 01-02-2018 | © 2018 Masterplan MEI Zuid-Holland

Naam student:	Studentennummer:
Bedrijf:	Begeleider van het bedrijf:
ROC:	Begeleider van de school:

Noteer A,B,C deze score geldt voor het niveau van de beginnend beroepsbeoefenaar.

Toelichting A,B,C.

A De student is in staat na instructie en onder intensieve begeleiding eenvoudige praktijkopdrachten binnen het werkproces uit te voeren. Hij werkt veilig en past de theoretische kennis toe.

B De student laat zien redelijk zelfstandig, complexe praktijkopdrachten passend bij zijn opleiding te kunnen uitvoeren. Hij toont daarbij de juiste beroepshouding en beheerst de basiskennis.

C De student laat zien, zelfstandig complexe praktijkopdrachten binnen het werkproces te kunnen interpreteren en met het gewenste resultaat te kunnen uitvoeren. Hij toont daarbij een professionele beroepshouding en past de benodigde theoretische kennis correct toe.

Uitleg afkortingen:
PO Praktijkopleider, oftewel: begeleider van het bedrijf
ROC Regionaal Opleidingscentrum
GEZ Gezamenlijk oordeel

Alleen beoordelen wat tijdens de beoordelingsperiode te beoordelen is.

Voor de begeleiding gebruikt u het Formulier Startgesprek en dit Ontwikkelingsgerichte beoordelings- en begeleidingsformulier.

Meer informatie over de begeleidings- en beoordelingsystematiek leest u in de Instructie voor de begeleider en Instructie voor de student.

De opleiding Eerste monteur service en onderhoud werktuigbouw is een niveau 3 opleiding. Bij de werkzaamheden zal de student minder ervaren collega's moeten kunnen begeleiden. Hierdoor zal de kennis op het gebied van normen, materiaaltoepassing, uitvoeringsmogelijkheden enz. en de vaktechnische vaardigheden aan het einde van de opleiding op het niveau van een zelfstandig werkende monteur moeten zijn.

Alhoewel de Eerste monteur service en onderhoud vaak alleen werkt zal het begeleiden van minder ervaren collega's moeten worden aangeleerd, aangezien dit exameneisen zijn vanuit het kwalificatiedossier en aan het einde van de opleiding ook daadwerkelijk zal worden geëxamineerd.

Formulier ontwikkelingsgericht beoordelen en begeleiden
Eerste monteur service en onderhoud werktuigbouw
niveau 3, crebo 25306
Versie 01-02-2018 | © 2018 Masterplan MEI Zuid-Holland

Algemeen - Eerste monteur service en onderhoud werktuigbouw B1-K1, B1-K2, P3-K1		1 ^{ste} Beoordeling A,B,C			2 ^{de} Beoordeling A,B,C			3 ^{de} Beoordeling A,B,C			
Beoordelingsvorm	Beoordelingspunten	OP	OC	OS	OP	OC	OS	OP	OC	OS	
		Veiligheid en milieu	<p>Past kennis op het gebied van Arbo, veiligheids- en milieu- en bedrijfsvoorschriften toe</p> <p>Past kennis van bedrijfsveiligheidszaken, zoals persoonlijke beschermingsmiddelen, toe</p> <p>Past kennis over het verwerken van loel- en smeermiddelen en afvalmaterialen toe</p> <p>Voert Last Minute Risko Analyse uit (LMRA) en neemt veiligheidsaspecten in acht.</p> <p>Gaat veilig om met machines en gereedschappen en neemt juiste maatregelen om onveilige situaties te voorkomen, ook als deze door derden zijn uitgevaard, en herkent risicovolle situaties.</p> <p>Neemt verantwoordelijkheid voor veiligheids- en milieuvorschriften, bedrijfsvoorschriften en veiligheidsprocedures, draagt persoonlijke beschermingsmiddelen en begint werkzaamheden alleen bij een veilige situatie.</p>								

Formulier ontwikkelingsgericht beoordelen en begeleiden
Eerste monteur woning – niveau 3, crebo 25349
Versie 01-02-2018 | © 2018 Masterplan MEI Zuid-Holland

P2-K1	Begeleiden en uitvoeren van installatiewerk aan werktuigkundige installaties in de woningbouw	1 ^{ste} Beoordeling A,B,C			2 ^{de} Beoordeling A,B,C			3 ^{de} Beoordeling A,B,C		
		OP	OC	OS	OP	OC	OS	OP	OC	OS
Onderwerp	Beoordelingspunten									
Samenwerken en begeleiden	<p>Verdeelt het werk onder de monteurs.</p> <p>Geeft op een respectvolle manier feedback aan collega monteurs.</p> <p>Instrueert en controleert collega monteurs bij de aanpak en de uitvoering van het werk en geeft positieve feedback.</p> <p>Is leergierig en staat open voor persoonlijke ontwikkeling door reflectie en evaluatie.</p>									
Eigen werk plannen	Bereikt werkzaamheden voor, leest werkopdrachten en tekeningen. Verzamelt de juiste materialen en gereedschappen.									
Vakdeskundigheid toepassen	<p>Bepaalt de routing (beloep) van het leidingwerk. Komt indien nodig met verbetervoorstellen.</p> <p>Controleert de toestellen en appendages en installatie visueel. Voert de juiste metingen met het correcte meetgereedschap uit.</p> <p>Toont verantwoordelijkheid om zorgvuldig om te gaan met gereedschap, materiaal, controle- en meetapparatuur en met de klant.</p> <p>Kan secuur en efficiënt werken en weet zich te houden aan bedrijfs- en veiligheidsprocedures.</p>									
Afronden	Beproeft installaties volgens de normen en specificaties.									

Formulier ontwikkelingsgericht beoordelen en begeleiden
Eerste monteur woning – niveau 3, crebo 25349
Versie 01-02-2018 | © 2018 Masterplan MEI Zuid-Holland

Plaats:	School-vestiging:	Paraaf 1
Datum:	Bedrijfs-vestiging:	Paraaf 2
Ontwikkelingsperiode:	Student	Paraaf 3

Opmerkingen gezamenlijk oordeel / Alspraken 1^{ste} beoordeling

(Optioneel)
Algemene voortgangbeoordeling docent/begeleider in het licht van de betreffende ontwikkelperiode (cijfer van 1 tot 10)

Plaats:	School-vestiging:	Paraaf 1
Datum:	Bedrijfs-vestiging:	Paraaf 2
Ontwikkelingsperiode:	Student	Paraaf 3

Opmerkingen gezamenlijk oordeel / Alspraken 2^{de} beoordeling

(Optioneel)
Algemene voortgangbeoordeling docent/begeleider in het licht van de betreffende ontwikkelperiode (cijfer van 1 tot 10)



Vorbereiden gesprek

De student, de praktijkbegeleider/begeleider van het bedrijf en de begeleider/docent van school vullen het **Formulier ontwikkelingsgericht beoordelen en begeleiden**, individueel voorafgaand aan het gesprek in door per werkproces een A, B of C in te vullen. Voor het geven van een oordeel wordt per beoordelingspunt beantwoord in hoeverre de student de werkzaamheden kan verrichten en in welke mate de student de kennis, vaardigheden en beroepshouding daarvoor beheerst.

Daarnaast gaan ze elk voor zichzelf na of alle afspraken uit het **Formulier Startgesprek** en het **Formulier ontwikkelingsgericht beoordelen en begeleiden** zijn nagekomen.

Eerste Driehoeksgesprek

In het gesprek komen aan de orde:

- Het verloop van de achterliggende periode en de doorgemaakte ontwikkeling van de student. De student, de begeleider van het bedrijf en de begeleider van school bespreken hun beoordelingen en argumenten daarvoor. Per beoordelingspunt komen zij tot een gemeenschappelijk gedragen oordeel. Dit leggen zij vast op het **Formulier ontwikkelingsgericht beoordelen en begeleiden**
- Het formulier geeft de mogelijkheid om, indien gewenst, ook een cijfer te geven aan de student. Dat cijfer dient dan aan te geven hoe de student zich heeft ontwikkeld over de periode tussen twee Driehoeksgesprekken in.
- In welke mate de student de kennis, de vaardigheden en beroepshouding van de opleiding al beheerst
- Wat de student in de komende periode gaat leren en wanneer/waar

Volgende Driehoeksgesprek

Het volgende Driehoeksgesprek heeft dezelfde opbouw als het eerste gesprek en vindt plaats drie tot zes maanden na het vorige gesprek. Indien de begeleider van school niet aanwezig kan zijn, vullen de student en begeleider van het bedrijf samen de formulieren in. De begeleider van het bedrijf communiceert dit met de begeleider van de school.



5. Overgang naar de kwalificerende periode

Laatste Driehoeksgesprek

In het laatste Driehoeksgesprek staat de vraag centraal of de student de kennis, vaardigheden en de beroepshouding in die mate beheerst dat hij de kerntaak (of kerntaken) op eindniveau kan uitvoeren (= niveau C op het [Formulier Ontwikkelingsgericht beoordelen en begeleiden](#)). Bij dit gesprek zijn **altijd** de student, de begeleider van het bedrijf (in een BOL situatie kan dit ook de praktijkdocent van de school zijn) en de begeleider van school aanwezig.

Toelating tot de kwalificerende periode

Binnen het Masterplan gelden op alle ROC's in Zuid-Holland dezelfde afspraken voor de overgang van ontwikkelingsgericht opleiden en beoordelen naar het kwalificerend beoordelen. Voor deze overgang geldt het volgende:

- De student beheerst de kennis, vaardigheden en beroepshouding in die mate dat hij de kerntaak of kerntaken met bijbehorende werkprocessen op eindniveau kan uitvoeren dat wil zeggen dat alle beoordelingspunten in voldoende mate zijn uitgevoerd (niveau C)
- De student heeft in principe de theorie van het beroepsgerichte deel van de opleiding voldoende afgerond³
- De student heeft voldaan aan de aanvullende toelatingseisen uit de examendocumenten van de school

Gesprek

Als voorbereiding op het gesprek vullen alle drie de partijen de laatste kolom van het begeleidingsformulier in. Tevens gaat ieder voor zichzelf na of de student de kennis, vaardigheden en beroepshouding beheerst.

Na afronding van het gesprek zorgt de begeleider van school ervoor dat [het Formulier Startgesprek](#) en de [Formulieren Ontwikkelingsgericht beoordelen en begeleiden](#) in het dossier van de student komen.

De ROC-examencommissie dient de toelating tot de kwalificerende periode te accorderen.

³ Er kunnen – vanwege planning van een Proeve van Bekwaamheid (PvB) in de praktijk – redenen zijn dat een student met de PvB begint voordat alle theorie is afgerond. De theorie die specifiek voor de Proeve geldt, dient met een voldoende te zijn afgerond.